

令和6年度

公立大学法人滋賀県立大学  
ICカード（学生証・職員証）発行プリンター等一式  
要求仕様書

令和6年10月

公立大学法人滋賀県立大学

## 1 件名

滋賀県立大学 IC カード（学生証・職員証）発行プリンター等一式（買入）

## 2 品名、台数

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| (1) カードプリンター            | 1 台                        |
| (2) カード発行ソフトウェア         | 1 式                        |
| (3) カードプリンター用インクリボン     | 1 式（両面印刷で 1,000 枚の印刷が可能な量） |
| (4) IC カード（FeliCa スタンド） | 1,000 枚                    |
| (5) 保守点検パック             | 1 式（1 年間分）                 |

## 3 仕様

- (1) カードプリンター（以下、「プリンター」という）1 台と、本学が準備するノートパソコン（以下、「PC」という）1 台が 1 組となり、PC にインストールされた IC カード発行ソフトウェアを使用して発行するものとする。

## 4 カードプリンター（基準品：富士フィルムイメージングシステムズ社製 CX-7600）

- (1) 印刷方式は、昇華再転写方式とする。
- (2) プリント速度は、片面約 31 秒/枚、約 116 枚/時間（YMCK 片面連続印刷時）と同等以上とする。
- (3) ワンパスで、両面印刷 IC カードの書き込みが可能であること。
- (4) 色階調は 256 以上とし、プリント密度は 600dpi 以上であること。
- (5) プリント領域は、カード全面とし、カードサイズに対して各辺 0.5mm 以上のオーバーサイズによる印刷が可能であること。
- (6) 適用カードは、JISⅡ型準拠（厚さ 0.76mm/幅 54.0mm/長さ 85.6mm）であり、材質は PVC または PET-G の FeliCa カードを対象とすること。
- (7) カードホッパの収納容量は 100 枚程度であり、自動供給できること。
- (8) インターフェースは、USB2.0(480Mbps)を有していること。
- (9) 電源は、入力電圧が AC100V±10%相当で日本の電力事情に適した電源を備えたものであること。
- (10) サイズは 40cm 立方に収まる大きさであること。また、重さは 20kg 程度であること。  
※基準品もしくは、上記の要件を満たす同等品以上の製品とする。

## 5 IC カード発行ソフトウェア

- (1) Windows11 に対応できること。
- (2) カードプリンターを制御し、ワンパスで両面印刷 IC カード書き込みの指示ができること。
- (3) FeliCa カードのプライベートエリアに 1 次・2 次エンコードを行うことができること。
- (4) 印刷および IC データのエンコードが同時に連続して実行でき、かつ各々単独でも実行可能なこと。

- (5) データについては、CSV 形式、Excel 形式で一括取り込みや一括出力ができること。
- (6) 本カード発行ソフトウェア以外で生成した CSV、Excel 形式のファイルおよび顔写真ファイルをカード情報データベースにインポートできること。
- (7) 個別に顔写真を取り込む際に、あらかじめ設定しておいたサイズとマージンで自動トリミングができること。また自動トリミング後の画像に対して GUI 上でトリミングの再調整ならびに色調補正が可能であること。
- (8) PC に接続されたデジタルカメラやスキャナから画像の取り込みが可能であること。
- (9) カード発行ソフトウェアで作成したデザインは、使用する PC が更新された際にも簡単に移行できること。
- (10) カードデザインの新規作成や変更が簡単にできること。
- (11) 別途作成したデザイン（拡張子 jpg 等）を取り込んで印刷できること。
- (12) カード発行時に IDm を自動的に取り込み、データ内へ登録できること。
- (13) カード発行ソフトウェアの操作権限に関する ID、パスワードを設定できること。

## 6 インクリボン

- (1) 専用インクリボンとする。
- (2) 両面印刷が可能なりボンとする。
- (3) 再転写フィルムも上に同じとする。

## 7 IC カード

- (1) カードの材質は PVC または PET-G とする。
- (2) IC チップは SA-00 とし、不揮発性メモリは EEPROM とすること。
- (3) IC の種類は FeliCa で、本学が指定するフォーマットが書き込まれていること。
- (4) カードプリンターで印刷するため、両面ホワイトとすること。
- (5) サイズは JIS II 型に準拠(厚さ 0.76mm/幅 54.0mm/長さ 85.6mm)していること。

## 8 印刷およびエンコード内容等

- (1) 印刷およびエンコード項目は、契約後に開示とする。ただし、現状で使用している学生証および職員証の現物を確認することは可能とし、必要がある場合は、14 担当まで連絡のこと。
- (2) 文字は、黒色・MS ゴシック体とし、文字コードは、本学が提供する学生データ (Shift-JIS, 作成した外字データを含む) に準じ、印字できること。
- (3) 顔写真は、カラー印刷できること。
- (4) 学章および地紋などの色は、本学が指定する色を近似値で再現すること。
- (5) 券面のデザインは 4 種類 (学生用 2 種、教職員用、臨時カード) のレイアウトを作成すること。
- (6) 顔写真データは jpg 形式で、印字およびエンコード内容は CSV 形式で提供する。
- (7) カードは、FCF キャンパスフォーマット、生協フォーマット (大学生協の組合員情報を記録するエリア) が格納されている FeliCa カードとする。

## 9 保守・支援体制等

- (1) 納品後から1年間保守することとし、期間中に1度の定期点検を行うこと。
- (2) センドバック方式とし、通常の使用により不具合や故障が発生した場合は、無償で修理・交換すること。(ただし、消耗品は除く。)
- (3) 保守に対する連絡窓口は一本化され、迅速に対応可能な体制が整備されていること。

## 10 特記事項

- (1) 本調達には、搬入、運搬、設置、配線、ソフトウェア等のインストール、調整等の作業および費用を含むものとする。
- (2) 設置作業の日程等、納品に際しては、事前に担当者に連絡し、その指示に従うこと。
- (3) 納品時に保証書および取扱説明書等を提出すること。
- (4) 納品時に機器および発行システムの操作教育を行うこと。
- (5) 学内で運用している各種システムの読取テストを実施するため、事前にサンプルカードを2枚(学生証用および職員証用)作成すること。サンプルカードの提出時期は別途協議とする。

## 11 納入場所

滋賀県立大学 A0管理棟(彦根市八坂町2500)

## 12 納入期限 令和7年2月10日(月)まで

## 13 保証期間 1年間(納入検査終了後)

## 14 担当 滋賀県立大学 学生・就職支援課 学生係(茶谷・谷村)

電話 0749-28-8218

FAX 0749-28-8298

Mail [gakusei@office.usp.ac.jp](mailto:gakusei@office.usp.ac.jp)

## 15 その他

- (1) 同等品をもって納入しようとする時は、事前に申請し承認を得たものに限る。
- (2) この仕様書に記載のないものは、本学との協議とする。
- (3) 本仕様書に疑義のある場合は、担当者まで照会すること。なお、契約後の疑義はすべて本学の解釈による。